

Privacyreglement Stichting Combibrug – Taalbrug

Versie: 2026

Dit privacyreglement beschrijft hoe Stichting Combibrug, handelend onder de naam **Taalbrug**, omgaat met persoonsgegevens van **Cursisten, Cliënten, Werknemers, Sollicitanten en Partners**. Dit reglement is opgesteld conform de **AVG** en de eisen van het **Keurmerk Inburgeren (Blik op Werk)**.

1. Reikwijdte van dit privacyreglement

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen de dienstverlening van Taalbrug, waaronder: - NT2- en inburgeringstrajecten - Begeleiding en onderwijs - Personeels- en HR-processen - Administratie, facturatie en verantwoording - Werving en selectie

Verwerkingsverantwoordelijke: Stichting Combibrug

2. Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden: - Uitvoering van NT2- en inburgeringstrajecten - Begeleiding, onderwijs en evaluatie - Nakoming van wettelijke verplichtingen (o.a. richting DUO, gemeenten, Belastingdienst) - Kwaliteitsborging, audits en verantwoording (waaronder Blik op Werk) - HR- en personeelsadministratie - Communicatie met betrokkenen

3. Soorten persoonsgegevens

Afhankelijk van de relatie verwerkt Stichting Combibrug onder andere: - Identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, contactgegevens) - Onderwijs- en trajectgegevens - Voortgangs-, toets- en evaluatiegegevens - BSN (uitsluitend indien wettelijk verplicht) - Financiële gegevens (indien van toepassing) - Medewerkersgegevens (contracten, VOG, diploma's, certificaten)

4. Bewaartermijnen

Stichting Combibrug bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk: - Aanmeldingen zonder start: maximaal 4 weken - Trajectdossiers: maximaal 3 maanden na

afronding - Medewerkersgegevens: conform wettelijke termijnen (1, 2, 5 of 7 jaar) -
Financiële administratie: 7 jaar - Partnergegevens: maximaal 2 jaar

5. Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan derden indien: - dit noodzakelijk is voor uitvoering van de dienstverlening; - er een wettelijke verplichting bestaat; - of expliciete toestemming is verleend.

Derden kunnen zijn: - Gemeenten, DUO, UWV of subsidiepartners - Blik op Werk (audits) - Verwerkers zoals software- en administratiesystemen

Met alle verwerkers zijn **verwerkersovereenkomsten** gesloten. Gegevens worden uitsluitend beveiligd verstrekt.

6. Toegang tot persoonsgegevens

Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot: - Directie (eindverantwoordelijk) - Administratie (uitvoering en beheer) - Docenten, begeleiders en medewerkers voor zover noodzakelijk voor hun functie

Toegang is functiegebonden en gelogd.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

Stichting Combibrug treft passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder: - Functiegericht toegangsbeheer - Sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie - Versleutelde opslag en verzending - Beveiligde systemen en periodieke controles - Datalekprocedure en datalekregister

8. Rechten van betrokkenen

Cursisten, Cliënten en Werknemers hebben recht op: - Inzage in hun persoonsgegevens - Correctie of aanvulling - Verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan) - Beperking van verwerking - Dataportabiliteit - Bezwaar tegen verwerking

Verzoeken kunnen worden ingediend via **admin@combicoach.nl** en worden binnen **4 weken** afgehandeld.

9. Informeren over dit privacyreglement

Betrokkenen worden actief geïnformeerd over dit privacyreglement via: - Intakegesprekken en onboarding - Ondertekening van contracten en overeenkomsten - Publicatie op de website van Stichting Combibrug / Taalbrug - Beschikbaarstelling op verzoek

10. Datalekken

Datalekken worden direct gemeld bij de directie en geregistreerd. Indien noodzakelijk wordt binnen 72 uur melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

11. Evaluatie en actualisatie

Dit privacyreglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

12. Inwerkingtreding

Dit privacyreglement treedt in werking per **01-2026** en vervangt eerdere versies.